

Beschrijvend document
"Aanleg fietsbrug Groote Wielenplas - KW1434"
Gemeente 's-Hertogenbosch
Meervoudig onderhandse aanbesteding (conform de ARW2016)



Datum	:	7 april 2021
kenmerk	:	PMSW-502

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1 algemeen.....	4
1.2 Leeswijzer.....	4
1.3 Hebt u vragen?.....	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Stappen aanbestedingsprocedure	5
2.3 Inlichtingen.....	5
2.4 Planning van de aanbesteding.....	6
2.5 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	6
2.6 Taal.....	6
2.7 Welke documenten dient u bij uw inschrijving in?.....	6
2.8 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.9 Hoe dient u uw inschrijving in?	7
2.10 Voorwaarden inschrijving.....	7
2.11 Samenvoeging en percelen	7
2.12 Inschrijfvergoeding	7
3. Eisen aan de ondernemer.....	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Uitsluitingsgronden.....	9
3.3 Combinatievorming	10
3.4 Onderaanneming	10
4. Opdrachtbeschrijving.....	11
4.1 Algemeen.....	11
4.2 Doelstellingen	11
4.3 Korte beschrijving van de opdracht.....	11
4.4 Looptijd opdracht/ overeenkomst.....	11
4.5 Conceptovereenkomst.....	11
4.6 Algemene voorwaarden.....	11
4.7 Financiële voorwaarden	11
4.7.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	11
4.7.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden.....	12
4.8. Social Return	12
5. Gunningsmethode	13
5.1 Methode en weging.....	13
5.2 Gunningscriterium: Beeldkwaliteit.....	13

5.3	Gunningscriterium: Circulariteit.....	14
5.4	Openen inschrijvingsbiljetten	16
5.5	Beoordeling kwaliteitsaspecten.....	16
5.6	Gelijke stand	16
6.	Juridische kaders.....	17
6.1	Algemeen.....	17
6.2	Klachten over aanbesteding	17
6.3	Rechtsbescherming.....	17
6.3.1	Bezwaartermijn.....	17
6.3.2	Bevoegde rechter	18
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	18

Bijlagen

- 1) Uniform Europees aanbestedingsdocument
- 2) Inschrijfbiljet
- 3) Concept Basisovereenkomst

1. Inleiding

1.1 algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding "Aanleg fietsbrug Groote Wielenplas - KW1434" van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de herziende aanbestedingswet 2012, conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016). De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het werk meervoudig onderhands aan te besteden.

1.2 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen aan de inschrijver.
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de opdracht.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningscriteria.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot datum en tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen. Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Nationale onderhandse procedure (hoofdstuk 7).

2.2 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij nodigen maximaal vijf potentiële inschrijvers uit een inschrijving te doen op basis van het beschrijvend document.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Dan beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in dit beschrijvend document beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt via TenderNed verstuurd.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver indien van toepassing vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.3.1.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de Basisovereenkomst ondertekend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.3 Inlichtingen

Alle inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen ingediend worden middels de vraag en antwoord module van TenderNed. Wanneer gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient per vraag aan te worden gegeven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Aanbesteder publiceert wekelijks een Nota van inlichtingen. De Aanbesteder streeft ernaar en zal zich er toe inspannen om vragen die op woensdag vóór 12.00 uur zijn ontvangen, worden beantwoord in de Nota van inlichtingen die op de eerstvolgende maandag wordt gepubliceerd in één verzameld document.

2.4 Planning van de aanbesteding

Onderstaande voorlopige planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. In de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging	Woensdag 7 april 2021
Start inlichtingenfase: vragen / nota's van inlichtingen	Dinsdag 13 april 2021
Einde inlichtingenfase	Woensdag 2 juni 2021
Verzending laatste Nota van inlichtingen	maandag 7 juni 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving vóór	Dinsdag 29 juni 2021 vóór 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen gereed	Dinsdag 13 juli 2021
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 15 juli 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 6 augustus 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 30 augustus 2021

2.5 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.6 t/m 2.10. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.6 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.7 Welke documenten dient u bij uw inschrijving in?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
het ingevulde en ondertekende inschrijfbijlet
De ingevulde en ondertekende UEA
Gedragsverklaring aanbesteden
het geanonimiseerde Aanbiedingsontwerp
Plan van aanpak Circulariteit
Verklaring Registerconstructeur

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2.8 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum indien inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

2.9 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.10 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlage) en eventuele nota van inlichtingen.
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 2 maanden na aanbestedingsdatum in afwijking van artikel 7.19 van het ARW 2016;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
- de Aanbestedende dienst stelt een vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

2.11 Samenvoeging en percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Vanuit kostenefficiëntie, efficiëntie in inzet van middelen, mensen en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaaleardeffecten, omgevingsmanagement leereffecten, ontwerp- en uitvoeringsoptimalisaties worden zo optimaal benut en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut en zijn er minder kansen op fouten in het werk. Daarom zijn alle werkzaamheden samengevoegd. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend voor Aanbesteder.

2.12 Inschrijvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving, door gegadigden die uitgenodigd worden om een inschrijving te doen, wordt door de aanbesteder een inschrijvergoeding van € 25.000,- (exclusief BTW) gegeven. Deze vergoeding wordt door de aanbesteder betaald na afronding van de

aanbestedingsprocedure als de Opdrachtnemer bekend is, en uitsluitend aan de inschrijvers waaraan het Werk niet is gegund en niet worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om voor de vergoeding in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De inschrijving is conform de bepalingen van het ARW 2016 ingediend;
- De inschrijving voldoet aan de eisen uit de inschrijvingsleidraad en Vraagspecificatie;
- De inschrijver voldoet op het moment van aanbesteding aan de eisen die aan hem zijn gesteld.

3. Eisen aan de ondernemer

3.1 Algemeen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de ARW2016.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 7.7 van de ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) in bijlage 1.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden kunnen de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 7.7 van de ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 7.7 ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 7.7.9 van de ARW2016, binnen een termijn van 7 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet, dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.3 Combinatievorming

U bent als inschrijver vooraf geselecteerd om te mogen deelnemen aan deze aanbesteding. Indien u alsnog een combinatie wilt vormen is dit mogelijk echter dient de opdrachtgever goedkeuring te geven aan de selectie van alle leden van de combinatie. Deze goedkeuring dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor sluitingsdatum van inschrijving, via de berichtenservice van TenderNed te worden voorgelegd bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever geen schriftelijk akkoord heeft gegeven zal uw inschrijving ongeldig worden verklaart.

De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk de UEA (bijlage 1) in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de Inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op de UEA.

3.4 Onderaanneming

U bent als inschrijver vooraf geselecteerd om te mogen deelnemen aan deze aanbesteding. Wij willen u er dan ook op wijzen dat verlangd wordt dat kritische hoofdtaken van de opdracht door de inschrijver/ hoofdaannemer zelf worden uitgevoerd. Indien u besluit een beroep te doen op een onderaanneming, vragen wij u dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de Inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast wordt benadrukt dat de aanbestedende dienst onderaanneming kan toetsen aan de hand van ARW 2016 art. 7.16.

4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten.

4.1 Algemeen

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen in de bijlagen van dit aanbestedingsdocument. Het betreft de volgende documenten:

- Vraagspecificatie inclusief Annexen
- Bijlagen bij Vraagspecificatie

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving

4.2 Doelstellingen

Het doel van dit Werk is een nieuwe, circulaire fietsbrug met een hoogwaardige uitstraling die past in het gewenste beeld en waarvan het ontwerp en de uitvoering bijdrage aan duurzame en circulaire ambities van de gemeente 's-Hertogenbosch. De werkzaamheden binnen dit contract dienen vóór de in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst vermelde datum gereed te zijn.

4.3 Korte beschrijving van de opdracht

De scope van het Werk betreft het ontwerpen en aanleggen van de nieuwe fietsbrug met daarin al haar bestanddelen en componenten, inclusief de aansluitingen op het bestaande openbare gebied. De bestanddelen zijn gevisualiseerd in het beeldkwaliteitsplan voor de brug. Onderdeel van het ontwerp is het creëren van een eiland voor de nieuwe locatie van de watersportvereniging, inclusief steigers, hellingbaan en berging onder/nabij de fietsbrug.

4.4 Looptijd opdracht/ overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.4. De fietsbrug dient opgeleverd te worden uiterlijk vóór de datum zoals genoemd in de Basisovereenkomst, artikel 2, lid 5.

4.5 Conceptovereenkomst

In **bijlage 3** is een concept Basisovereenkomst bijgevoegd. Indien u een inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met bijgevoegde concept Basisovereenkomst.

4.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn UAV-gc 2005 van toepassing.

4.7 Financiële voorwaarden

4.7.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestedende dienst stelt een waarborg voor omdat deze samenhangt met het afdekken van risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht. De gevraagde zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de opdracht in de vorm van een bankverklaring conform Annex VII. [Bij het](#)

voornemen tot gunning, dient u een bereidverklaring van een borginstelling inzake de gevraagde zekerheidsstelling te kunnen overleggen.

4.7.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

Van toepassing is de UAV-gc 2005.

4.8. Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met Aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020".

Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat door het doen van een Inschrijving akkoord met de inzet van minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

5. Gunningsmethode

5.1 Methode en weging

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er wordt gebruik gemaakt van de Gunnen Op Waarde systematiek (GOW). GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op gunningcriteria. In onderstaande paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar. De te behalen meerwaarde is als volgt:

Gunningcriteria	Max. te behalen fictieve meerwaarde
Beeldkwaliteit	€ 1.500.000,-
Circulariteit	€ 1.000.000,-
<i>Totaal</i>	€ 2.500.000,-

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt

5.2 Gunningscriterium: Beeldkwaliteit

De Aanbesteder hecht waarde aan de mate waarin de vormgeving is verwerkt in de Inschrijving van Gegadigden. Hierdoor wenst Aanbesteder een Aanbiedingsontwerp bij de Inschrijving te ontvangen welke aansluit bij het beeldkwaliteitsplan (zie bijlage B.02 van de vraagspecificatie) van de aanbesteder.

De beoordeling van een inschrijving op het criterium 'Beeldkwaliteit' zal geschieden op basis van het op te stellen Aanbiedingsontwerp. Dit Aanbiedingsontwerp dient te bestaan uit een presentatieposter, een ontwerp-tekening en een toelichtende ontwerpnota.

De aanbesteder zal, op basis van het oordeel van de beoordelingscommissie, aan de inschrijvingen een deelscore toekennen op het criterium 'Beeldkwaliteit'.

De beoordelingscommissie Beeldkwaliteit bestaat uit:

- Lid Welstandscommissie
- Landschapsontwerper gemeente 's-Hertogenbosch
- Architect
- Architect
- Externe landschapsontwerper

De presentatieposter geeft vanuit verschillende gezichtspunten (minimaal een zijaanzicht, een vooraanzicht en een bovenaanzicht) het ontwerp van de brug over de Groote Wielenplas. Daarnaast zijn aanzichten en doorsnedes, inclusief maatvoering en materiaal, opgenomen van het brugdek, landhoofden, tussensteunpunten en overige beeldbepalende onderdelen.

In de toelichtende ontwerpnota wordt in, bij voorkeur, niet meer dan 10 pagina's A4 ingegaan op het ontwerp en op welke wijze het beeldkwaliteitsplan tot uiting komt in het ontwerp.

Bij het ontwerp dient tevens een verklaring van een Registerconstructeur te worden gevoegd betreffende de maakbaarheid van het ontwerp. Een inschrijving waarin deze verklaring ontbreekt, of een inschrijving waarvoor de Registerconstructeur niet kan aangeven dat het ontwerp maakbaar is, is een ongeldige inschrijving.

NB: De Presentatieposter met ontwerptekening en toelichtende ontwerpnota dienen **geanonimiseerd** te worden aangeleverd. Dit betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's, afbeeldingen, namen van personen en dergelijke in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend.

Uitgangspunten voor de beoordeling:

- De beoordelaars hebben bij de beoordeling van een brugontwerp geen kennis van kenmerken van de inschrijving anders dan het brugontwerp.
- Het Aanbiedingsontwerp wordt anoniem aangeboden aan de beoordelaars. De beoordelaars hebben geen kennis van de naam, etc. van de inschrijver van het specifieke brugontwerp dat door hen wordt beoordeeld.

criterium	Aspect	Maximum punteantal
Beeldkwaliteit	A.1 De mate waarin het ambitieniveau van het ontwerp aansluit bij het ambitieniveau van de aanbesteder zoals omschreven in het beeldkwaliteitsplan, samen met het (maat en schaal) gevoel voor verhoudingen in relatie tot het omliggend landschap.	7
	A.2 Goede samenhang (Consistentie) in de vormgeving van de bouwdelen: brug, landhoofden, ondersteuning, berging, etc.	3
Deelscore criterium Beeldkwaliteit		10

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op het EMVI-criterium 'Beeldkwaliteit' in gehele getallen op basis van bovenstaande tabel.

De behaalde scores hebben de volgende waarde:

Kleiner of gelijk aan 5 = € 0,-

10 = € 1.500.000,- fictieve korting op inschrijfsom

Voor tussenliggende scores wordt de fictieve korting op de inschrijfsom bepaald volgens de onderstaande formule:

Fictieve korting = (score – 5) * € 300.000,- met een minimale waarde van de fictieve korting van €0,-

5.3 Gunningscriterium: Circulariteit

De doelstelling van de aanbesteder is het zoveel mogelijk beperken van negatieve milieu impact tijdens de bouw, de exploitatie en de sloop van de brug.

Aan deze doelstelling kan invulling gegeven worden door het gebruik van biobased materialen, het beperken van het gebruik van nieuwe grondstoffen voor de realisatie, het voorkomen van afval / niet herbruikbare materialen tijdens onderhoud en sloop cq toekomstig hoogwaardig hergebruik en door het zoveel mogelijk beperken van de energie die benodigd is voor de realisatie, het onderhoud en de sloop van de brug.

De doelstelling van de aanbesteder heeft nadrukkelijk betrekking op de gehele levensduur van de brug, van realisatie naar gebruik tot de uiteindelijke sloop van de brug.

De mate van circulariteit wordt beoordeeld op basis van:

- benodigd nieuw materiaal bij realisatie,
- nieuw materiaal en afval in gebruiksfase,
- afval en/of hoogwaardig hergebruik op einde levensduur,
- De energiebehoefte tijdens realisatie, onderhoud en sloop,

Daarnaast heeft het de voorkeur om de materialen kringlopen zo lokaal mogelijk te sluiten.

In het “Plan van aanpak circulariteit” gaat de inschrijver in op de maatregelen die genomen worden om invulling te geven aan de doelstelling van de aanbestedende dienst.

In het plan van aanpak dienen de volgende onderdelen herkenbaar terug te komen:

1. Maatregelen: Hoe de inschrijver zijn invulling aan de circulariteitsdoelstelling realiseert
2. Resultaat: Wat draagt de inschrijver bij aan de toegelichte circulariteitsdoelstelling
3. Verklaring: Waarom gaat de inschrijver het resultaat op deze wijze realiseren
4. Onderbouwing: Hoe weet de inschrijver dat het zo werkt.

Inschrijver dient een afzonderlijke bijlage aan de aanbidding toe te voegen, met een lijst met afgeleide eisen waarin alle maatregelen van de inschrijver voor het gunningscriterium Circulariteit geformuleerd worden als eis conform de volgende voorwaarden:

- De eisen dienen Identificeerbaar te zijn. Een eis is identificeerbaar als deze een uniek kenmerk of "ID" heeft.
- De eisen dienen compleet te zijn. Een eis is compleet als deze voldoende detailniveau heeft voor het doel waar de Eis voor geschreven is.
- De eisen dienen eenduidig te zijn: Een eis is eenduidig als deze maar op een manier uitgelegd kan worden.
- De eisen dienen verifieerbaar te zijn. Een eis is verifieerbaar als deze aantoonbaar is.
- De eisen dienen consistent te zijn. Een eis is consistent als deze niet in tegenspraak is met andere eisen.

De beoordelingscommissie Circulariteit bestaat uit:

- Beheerder kunstwerken
- Projectleider duurzaamheid gemeente 's-Hertogenbosch
- Adviseur duurzaamheid en circulariteit (extern)
- Adviseur duurzaamheid en circulariteit (extern)
- Adviseur duurzaamheid en circulariteit (extern)

De mate waarin de verschillende onderdelen (SMART) gezamenlijk bijdragen aan de doelstelling van de aanbesteder bepaalt de score die gegeven wordt. De fictieve korting over de inschrijfprijs wordt bepaald conform onderstaande tabel.

Score	Uitleg
50	Aspecten van prestatie en beheersing komen voldoende aan bod. Er wordt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden.
30	Aspecten van prestatie en beheersing komen voldoende aan bod. Er wordt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
15	Aspecten van prestatie en beheersing komen voldoende aan bod. Er wordt daarnaast, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, redelijke meerwaarde geboden.
0	Aspecten van prestatie en beheersing komen (on)voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden.

De fictieve korting op de inschrijfsom wordt bepaald volgens de onderstaande formule:

Fictieve korting = Score * € 20.000,-

5.4 Openen inschrijvingsbiljetten

Om de beoordeling zo objectief mogelijk te laten verlopen, zullen de inschrijvingsbiljetten pas geopend worden op het moment dat de kwalitatieve beoordeling is afgerond. Om deze reden wordt er ook geen openbare zitting gehouden op het moment van indiening van de inschrijvingen.

In verband met een maximaal beschikbaar budget mag de inschrijvingssom het plafondbedrag van € 2.800.000,- excl. BTW niet overschrijden. Inschrijvingen met een hogere prijs worden ongeldig verklaard.

Anderzijds zal als minimum bedrag in de scoretabel een waarde van € 2.000.000,- excl. BTW worden ingevuld om te bewerkstelligen dat inschrijvers voldoende aandacht hebben voor het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit en om te voorkomen dat de financiële risico's voor opdrachtnemer te groot worden.

5.5 Beoordeling kwaliteitsaspecten

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.6 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op het criterium Beeldkwaliteit doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op het criterium Circulariteit doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het Aanbestedingsdocument dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in dit beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver in dit beschrijvend document voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- b. Conform artikel 7.23 AW2016 moeten wij, de aanbestedende dienst, bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 15 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn is een vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost Brabant.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn beschreven in 6.3.1 een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.