

136805 Streekweg 21 - Sloop schoolgebouw

Naam	Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
1. Offerteaanvraag	Offertefase	Gunningscriteria Prijs	Ja	Gunnen op waarde	€101.000	35
Naam van vragengroep		Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren			
1.1. Opdrachtoomschrijving	€0 (0%)	6 (0 KO's)	—			

In dit deel leest u een omschrijving van de Opdracht.

Aanleiding en doel van de aanbesteding

1.1.1. Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een contract met een (1) sloopaannemer op het gebied van werk.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Omschrijving van de opdracht en leidende principes aanbesteding

1.1.2. Schrijft u zich in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een contract met de gemeente Nijmegen, afdeling ruimtelijke ontwikkeling.

Het contract wordt gesloten voor het werk van 'Streekweg 21 - Sloop schoolgebouw. Het kadastrale perceel dient obstakel vrij worden opgeleverd, zodat herontwikkeling van het gebied mogelijk maakt.

Een uitgebreide beschrijving van het project, de fysieke scope en de afbakening e.d. wordt gegeven in het Algemeen-bestek.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Projectresultaat

1.1.3. Het resultaat zal zijn een gebied dat obstakel vrij is gemaakt en waarin nieuwe bouwwerken bijvoorbeeld woningbouw mogelijk maakt.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Realisatie

1.1.4. U dient de Opdracht te realiseren conform bestek 2019-34.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

1.1.5. Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/ prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd. De gemeente Nijmegen vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk omdat ze daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie en werkgelegenheid en eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren.

Vandaar dat gemeente Nijmegen een aantal eisen heeft opgesteld t.b.v. Maatschappelijk verantwoord inkopen.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Begrippenlijst

1.1.6. In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen en bijbehorende definities gebruikt en zijn in aanvulling op of afwijking van de in het ARW 2016 en de UAV 2012 gehanteerde begrippen. Voor zover begripsbepalingen onderling tegenstrijdig zijn dan gelden de begrippen zoals in dit document gehanteerd.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Nijmegen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De Aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

ARW 2016

Het "Aanbestedingsreglement Werken 2016" d.d. 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatscourant 2016, nr. 32830.

Combinant

Lid van een Samenwerkingsverband.

Combinatie:

Twee of meerdere Inschrijvers die gezamenlijk een Inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de Opdracht uit te voeren.

Contract

Synoniem voor Overeenkomst.

Eisen:

Hierin staat waar Inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing:

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij van plan is de (raam)Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)Overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een Inschrijver die van plan is de Opdracht door één of meerdere Onderaannemers (deels) te laten uitvoeren. Het kan ook gaan om de Inschrijver die een beroep doet op één of meerdere Onderaannemers om aan de aanbestedingseisen te voldoen.

Inschrijver:

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een offerte door Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en wensen uit de Aanbestedingsdocumenten.

Nota van Inlichtingen:

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De afzonderlijke geanonimiseerde beantwoording van de vragen geldt als Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken voor zover in de Nota(s) van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken worden gewijzigd en/ of verbeterd.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer (een deel van) de Opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De Aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)Overeenkomst als Opdrachtgever optreedt.

Opdracht:

De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven.

Overeenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdrachten vast te leggen. Er is

sprake van een afnameverplichting.

Plafondprijs

Het vastgestelde maximale inschrijfbedrag waarbinnen u uw werkzaamheden dient te verrichten. De Plafondprijs betreft de nominale waarde tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdrachten vast te leggen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Social Return:

Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen bij de inkoop van diensten, werken en/of leveringen. Er worden afspraken gemaakt over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Standaard

De Standaard RAW Bepalingen 2015.

Standaardformulieren:

Formulieren die de Aanbestedende dienst aan deze Aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd om een maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te krijgen.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

UAV

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst:

De verwerkersovereenkomst is de overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Voornemen tot gunning:

Het voornemen om een Inschrijver de Opdracht te gunnen.

Werk

Het te realiseren object.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de vierdaagseweek als plaatselijke feestdag.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren	
1.2. Voorwaarden	€0 (0%)	8 (0 KO's)	—


Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Contract. In dit deel leest u waarmee u akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

Algemene regelgeving

- 1.2.1. De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd aan de hand van de meervoudig onderhandse procedure. Tevens wordt het Nijmeegse Inkoopbeleid 2019 gehanteerd.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Tender documenten:

 Inkoop en aanbestedingsbeleid 2019.pdf 1586 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

ALGEMEEN-bestek

1.2.2. Het project wordt gerealiseerd met een Algemeen-bestek. In het Algemeen-bestek staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Bankgarantie

1.2.3. Direct na gunning van de Opdracht dient u de bankgarantie als vereist in de Overeenkomst te overleggen. De bankgarantie dient te zijn opgesteld overeenkomstig het format dat is opgenomen in de bijlagen van het bestek.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Rekenvergoeding

1.2.4. Wij keren geen rekenvergoeding uit aan de Inschrijvers.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Inschrijvings- en uitvoeringsvoorwaarden

1.2.5. Wat te doen indien u inschrijft in Combinatie

Dan worden de Uitsluitingsgronden en Eisen op elke onderneming toegepast. Als u zich inschrijft als Combinatie gelden de volgende regels:

- **Ieder lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in**

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?" Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A.

- **Geef per lid van een Combinatie aan wat zijn rol is**

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde/Inschrijver die namens de Combinatie met de Opdrachtgever communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

Door een Aanmelding/Inschrijving in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:

- dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
- dat de in de Aanmelding/Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (raam)Overeenkomst

Wat te doen indien u inschrijft met een Onderaannemer

LET OP: Indien u als Hoofd-Onderaannemer aanmeldt / inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen.

U geeft aan of u van plan bent delen van de Opdracht in onderaanneming te geven. Bij onderaanneming dient u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderstaande gegevens te verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de Opdracht dat u van plan bent in onderaanneming te geven;
- Een verklaring waaruit blijkt dat u voor de duur van de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) dient u bij uw Aanmelding/Inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de Opdracht beschikbaar is/zijn.

Een Combinatie / Hoofd onderaanneming mag niet ook op een andere manier inschrijven

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig inschrijven voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding inschrijven. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Aanmelding/Inschrijving betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie. Als een Ondernemer bij meer dan één Aanmelding/Inschrijving betrokken is (al dan niet zelfstandig of als Combinant, dan wel als Hoofd- of Onderaannemer), dan worden alle Aanmelding/Inschrijvingen waarbij de Ondernemer is betrokken ongeldig verklaard.

De samenstelling verandert niet meer na uw Aanmelding/Inschrijving

Wilt u de samenstelling toch nog veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de (raam)Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de (raam)Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Gegadigde, Onderaannemer of Combinant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze (raam)Overeenkomst in zijn geheel over, mits in overeenstemming met de Aanbestedingswet en als de Aanbestedende dienst hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Juridische bindingen

Het kan zijn dat u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie van uw bedrijf voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen. In dat geval vragen wij u een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) mee te sturen en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u ook het bewijs van Aanmelding/Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken. Daaronder vallen eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Maar met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Voorwaarden aan Inschrijver en Inschrijving

- 1.2.6. U leest de voorwaarden hieronder. Houdt u zich niet aan een om meer van deze voorwaarden dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding.
1. Uw Inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in deze Offerteaanvraag.
 2. Uw Inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in Negometrix.
 3. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze Aanbesteding zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ons.
 4. Wij behandelen uw ingediende documenten vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een Inschrijving wel of niet tot een (raam)Overeenkomst zal leiden voor u. En de vertrouwelijkheid geldt voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen. Ook geldt die voor zover wij niet verplicht zijn tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.
 5. U gebruikt de Standaardformulieren zoals die door ons zijn opgesteld. U past de vaste tekst van de Standaardformulieren niet aan.
 6. Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
 7. Alle communicatie zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de (raam)Overeenkomst is in de Nederlandse taal.
 8. De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Deelnemers en Inschrijvers bekend te maken.
 9. Aan de Opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Voorbehouden van Aanbestedende dienst

- 1.2.7. 1. Wij behouden ons het recht voor om alle gegevens uit uw Inschrijving inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
2. Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving. Ook vergoeden we geen vorm van gederfde winst, omzet en/of schade. Hieronder valt ook de situatie dat naar het oordeel van ons te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen. Tevens hebben wij geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.
3. Als u gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan dient u hiervan direct schriftelijk melding te maken bij ons. Wij behouden ons het recht voor Inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
4. Wij behouden ons het recht voor, u om een toelichting op of aanvulling van uw Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zullen wij altijd de aanbestedingsbeginselen in acht nemen.
5. Wij behouden ons het recht voor (de motivering en/of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na voorlopige gunning naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is.
6. U dient bij de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan geldende regelgeving als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de arbeidsomstandighedenwet en de Wet aanpak schijnconstructies.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Wet- en regelgeving wijzigingen

- 1.2.8. U anticipeert op wet- en regelgeving wijzigingen gedurende de looptijd van de opdracht en stelt ons van eventuele wijzigingen op de hoogte. Als het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving, aangepast dient te worden, dan heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te wijzigen of te beëindigen.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren	
1.3. Procedure	€0 (0%)	9 (0 KO's)	—

In dit deel leest u alles over de wijze van Inschrijven.

Communicatie

- 1.3.1. Alle communicatie over de voorliggende procedure laat u verlopen via het aanbestedingsplatform Negometrix. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Informatiebijeenkomst/ Schouw

- 1.3.2. Om alle gegadigden in de gelegenheid te stellen een beeld te vormen van de huidige situatie wordt op 28 november 2019 een schouw georganiseerd. Deze start om 13:00 uur en duurt maximaal tot 16:00 uur. De schouw start op locatie.

Er zal van het bezoek een Proces-verbaal worden opgemaakt, zoals vermeld in Art. 7.11.3 van de ARW 2016. Alle nadere inlichtingen worden opgenomen in de nota van inlichtingen en in het proces-verbaal van bezoek van de locatie en is voor elke inschrijver bindend (zie ook Art. 7.11.6 van de ARW 2016).

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Indienen inschrijving

- 1.3.3. U kunt zich alleen inschrijven via Negometrix. Bent u te laat of schrijft u zich niet in via Negometrix dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard.

De opening van Inschrijvingen vindt plaats volgens de in de planning genoemde datum en tijdstip. Deze opening is niet openbaar. U ontvangt een procesverbaal van de opening waarin staat hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

- 1.3.4. U meldt tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk maar uiterlijk voor de uiterste datum voor het stellen van vragen. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u niet tijdig bij ons heeft gemeld.

Het kan zijn dat u vindt dat de aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten. Of dat de geschiktheidseisen of het programma van eisen dan wel de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn. Ook kan het zijn dat u van mening bent dat de wijze van beoordelen onduidelijk is, of de aanbestedingsdocumenten geheel of ten dele strijdig zijn met het recht. In dat geval dient u uw bezwaren uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending van deze Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan ons uiteen te zetten. Doet u dat niet dan vervalt ieder recht om tegen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten bezwaar te maken.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—		—	Offertefase

Klachtenprocedure

1.3.5. Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling vindt u hieronder in de bijlage.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.
Tender documenten:

 Klachtenprocedure v1.pdf 60 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Beoordelingsprocedure

1.3.6. Methodiek

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit 5 stappen:

Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen

De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en gepubliceerd via het aanbestedingsplatform.

Stap 2: Vaststellen Volledigheid en geldigheid Inschrijvingen

Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw Inschrijving voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria wordt conform 1.6.2. Beoordelingsmethodiek bepaald.

Stap 5: Beoordeling van de kwantitatieve gunningscriteria

De kwantitatieve beoordeling van de inschrijving vindt plaats nadat de kwalitatieve beoordeling van alle inschrijvers is afgerond en de waardering van de kwalitatieve aspecten is vastgesteld. Bij de opening van de kwantitatieve criteria zullen geen inschrijvers aanwezig zijn.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Gunningsprocedure

- 1.3.7. • Inschrijvingen worden door een Beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven. Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing.
- Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het bestuur van de gemeente Nijmegen. Het bestuur neemt - op voordracht van de Beoordelingscommissie - het gunningbesluit.
 - Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.
 - Indien uw organisatie zich niet met de gunningsbeslissingen kan verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen 8 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).
 - Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissingen, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen 8 dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelijke) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.
 - Ingeval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende dienst leiden.
 - Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de selectiecriteria en minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond van de kant van de Opdrachtgever op.
 - De (raam)Overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de Aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en/ of (ii) partijen de (raam)Overeenkomst hebben ondertekend. Verder behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om ondanks een tegen een voorlopige Gunningbeslissing ingesteld bezwaar/ kort geding toch - gelet op de belangenafweging- tot definitieve gunning over te gaan (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de gunning verzet).

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Verificatiefase

- 1.3.8. De Inschrijver die de voorlopig winnende Inschrijving heeft ingediend wordt, in de brief met betrekking tot het voornemen tot gunning, uitgenodigd voor verificatie. De verificatiestukken dienen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving binnen 7 kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden overlegd. De verificatiestukken worden beoordeeld op volledigheid, juistheid en geldigheid. De Inschrijving wordt alsnog ongeldig verklaard indien de stukken niet, niet volledig of niet juist worden ingediend. Als bij de verificatie blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt zal de betreffende Inschrijving alsnog worden uitgesloten. In een dergelijk geval wordt de Inschrijver met de eerstvolgende hoogst geëindigde Inschrijving uitgenodigd voor het aanleveren van verificatiestukken.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Clarificaties

- 1.3.9. Op elk moment tijdens de beoordeling van een Inschrijving kunnen wij u verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van uw Inschrijving.

De clarificaties dienen er toe voldoende zekerheid te geven dat de Inschrijving daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en door de u ook realiseerbaar is.

Wij zullen dit slechts doen indien dit naar ons oordeel geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	€0 (0%)	5 (0 KO's)

In dit hoofdstuk treft u informatie aan over de Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- 1.4.1. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Het UEA is een pdf document dat wij deels hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA toe aan uw Inschrijving door dit te uploaden via Negometrix.

Deel I van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier vindt u gegevens over de aanbestedingsprocedure. U hoeft hier zelf niets in te vullen.

Deel II van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier dient u uw gegevens over uw bedrijf in te vullen. Daarnaast geeft u in dit onderdeel aan of u zelfstandig op deze aanbesteding inschrijft, of in Combinatie als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer.

LET OP: Als u in Combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een UEA in te vullen. Indien u als Hoofd-Onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen.

Deel III van het UEA Uitsluitingsgronden

In deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wij delen uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie (onmacht/onvermogen), belangenconflict of beroepsfouten.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn:

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing zoals vermeld in afdeling 2.3.5 Aw 2012? Als u vindt dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

Upload bij deze vraag het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tender documenten:

 UEA 2019-34 Streekweg 21.pdf 269 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

- 1.4.2. **Eis:** U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's. U beschikt over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per jaar. U dient aan te tonen op het moment van gunning dat u op passende wijze verzekerd bent of wordt. U dient **na voornemen tot gunning** een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon met daarin:
- de dekking;
 - de maximale dekking per aanspraak en verzekeringsjaar;
 - de geldigheidsduur van de verzekering.
 - bewijs van betaling premie.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

- 1.4.3. **Eis:** Verklaring belastingdienst. U dient **na Voornemen tot gunning** een verklaring van de Belastingdienst te overhandigen (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijving) als bewijs dat u belastingen betaalt en betaling sociale verzekeringspremies afdraagt.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.4.4. Eis: Inschrijving in het Handels- en Beroepsregister

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max 6 maanden oud vanaf de datum inschrijving), uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient de volmacht in ieder geval het aangaan van overeenkomsten met een waarde van € invullen/ of met een toepasselijke waarde van de (raam)Overeenkomst te omvatten.

LET OP: Als u in Combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als Hoofd-Onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.

Voeg uw (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig (max. 6 maanden oud) toe bij deze vraag.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Certificaat

1.4.5. U dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat BRL SVMS 007.

U dient een kopie van de BRL toe te voegen.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
----------------------	---------------	---

1.5. Programma van Eisen €0 (0%) 5 (0 KO's) —

Social Return

1.5.1. Wij stellen als eis dat u minimaal 5% per contract inzet voor het te werk stellen van Social Return. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Nijmegen het behalen van meerwaarde op het gebied van social return bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid.

Beoogde effecten van social return

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

In de bijlage vindt u de wijze waarop de social return verplichting ingevuld kan worden.

Indien de inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen gelijk of groter is dan € 50.000,-- (zegge: vijftigduizend euro) dan is Social Return van toepassing. Het bedrag voor Social Return bedraagt 5 % van de inschrijvingsom afgerond op honderd Euro.



Voorbeeld: Inschrijvingsom is € 69.500,-- Euro dan is het bedrag 5 % van € 69.500,-- Euro is € 3.475,-- euro afgerond € 3.500,-- Euro.

U dient de verklaring Social return ondertekend toe te voegen.

Tender documenten:

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Tender documenten:

 2019-34 Verklaring Social Return Werken.docx 69 Kb	Download	Bekijk
 Social Return_def.pdf 70 Kb	Download	Bekijk

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Goed werkgeverschap

1.5.2. De gemeente Nijmegen hecht veel belang aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee ze zaken doet. De Inschrijver voldoet aan de geldende cao.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	—	Offertefase

Veilig werken

1.5.3. De Opdrachtnemer leeft Arboret en -regelgeving na en verstrekt op verzoek een actuele Risico inventarisatie- en evaluatie (RI&E). De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	—	Offertefase

Contract documenten

1.5.4. De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever opgestelde Opdracht te realiseren conform bestek 2019-34.

Bestek, bijlagen en tekeningen zijn hier toegevoegd.
Tender documenten:

 20191115 Sloopbestek 2019-34.pdf 436 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 1 Inventarisatierapport 19.040.1 versie 2 dd 30 oktober 2019.pdf 5932 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 2 Slooptekening S00 dd 7 oktober 2019.pdf 993 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 3 V&G-plan Ontwerpfase dd 15 november 2019.pdf 166 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 4 Stoffeninventarisatie dd 6 september 2019.pdf 4521 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 19811005 tekeningen bouwen scholengemeenschapcomplex.pdf 161899 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 19830617 tekeningen bouwen overdekte bromfietsstalling.pdf 2306 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 19831010 tekeningen plaatsen hekwerk.pdf 1694 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 19950710 tekeningen uitbreiden schoolgebouw.pdf 40753 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 20020708 tekeningen bouwen buitenberging.pdf 875 Kb	Download	Bekijk
 Bijlage 5 20030428 tekeningen veranderen kantooruimte.pdf 646 Kb	Download	Bekijk
 Gebouwendossier Streekweg 21.zip 190716 Kb	Download	

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	—	Offertefase

Realisatie / uitvoering

1.5.5. De planning van het werk dient in overleg met de directie te worden bepaald.

- De aannemer dient vanaf 3 februari 2020 het gebouw met bouwhekken af te zetten;
- Start sloop niet eerder dan t.w.:
 1. Indien ontheffing Flora & Faunawet start sloop eind augustus 2020 (inpandig mag er worden gesloopt);
 2. Sloopmelding akkoord is;
 3. Alle nutsvoorzieningen zijn afgekoppeld, zoals Gas, Elektra. Water en Data (Planning week 6 2020 (03 t/m 07 februari 2020).

Het werk dient uiterlijk (in overleg met de Opdrachtgever) te zijn opgeleverd.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder	toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	—	Offertefase

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.6. Gunningscriteria	€101.000 (100%) 2 (0 KO's)	—

Inschrijvingen die voldoen aan de Geschiktheids- en minimumeisen en waar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op de opgenomen gunningscriteria. Gunningscriteria zijn uitgewerkt in prijs en kwaliteit. Hieronder wordt getoond op welke onderdelen u punten kunt behalen op kwaliteit.

Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (Best PKV).

Gunningscriterium: **Max. Kwaliteitscore**
 Circulair Slopen € 101.000

De berekeningen geschieden op basis van de hierboven genoemde gunningscriteria. Daarbij geldt de rekenregel dat de Evaluatieprijs wordt verkregen door de inschrijfsom te verminderen met de totaal behaalde (kwaliteits)waarde. De Inschrijving die op grond van die berekening de laagste Evaluatieprijs heeft daarmee de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

U geeft antwoord op de vraag onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.


Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de wegingsfactoren. De invulling van de gunningcriteria wordt onderdeel van de Overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de Inschrijving tijdens de uitvoering van de Opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming van de zijde van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal ook het bedrag van de fictieve korting inhouden, indien er sprake is van toerekenbare tekortkoming.

Bij gelijke score zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

Gunningscriteria Circulair Slopen

1.6.1. De Opdrachtgever heeft een top 5 selectie gemaakt van materialen die voor dit object vrijkomen. Van de geselecteerde materiaalstromen, dient een zo groot mogelijk hoeveelheid opnieuw ingezet te worden als materiaal voor het produceren van nieuwe producten. U dient in bijgevoegde bestand '2019-09 Dobbelmanweg 7 Materiaalstromen.xlsx' de deelstromen per 'wijze van hergebruik' aan te geven, uitgedrukt in de eenheid van de desbetreffende materieelsoort. Deze uitkomst dient toetsbaar te zijn voor de Opdrachtgever. De opdrachtnemer dient hiervoor schriftelijk afspraken te maken met de afnemer voor het kunnen volgen of traceren van de grondstoffen tot het moment dat deze weer wordt ingezet voor het produceren van producten. Dit kan door het gepaard laten gaan van alle vrijgekomen materiaalstromen per object d.m.v. gemarkeerde afleveringsbonnen op basis waarvan de wijze van hergebruik, zodat per materiaalstroom de wijze van hergebruik traceerbaar is. De productie van de producten dient binnen 3 maanden na oplevering van het werk afgerond te zijn. Hoe hoge de wijze van hergebruik des te hoger is de waardering (fictieve score).

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.
 Tender documenten:

 2019-34 Gunningscriteria.xlsx 23 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	€101.000(100%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Beoordelingsmethodiek

1.6.2. De fictieve kwaliteitswaarde wordt bepaald door de hoeveelheid naar wijze van hergebruik. De wijze van hergebruik bepaald de fictieve kwaliteitswaarde. De fictieve kwaliteitswaarde is de verhouding tussen de 'Hoeveelheid uit stoffeninventarisatie' en de wijze van hergebruik maal bijbehorende percentage. De inschrijver dient voor het bepalen van de fictieve kwaliteitswaarde het Excel-bestand die als bijlage is toegevoegd in te vullen.

Voorbeeld berekening:

Beton (producten) zijnde constructie beton van objecten
 • Formule: $1500/2000 * 80.000 * 90\% + 500/2000 * 80.000 * 25\% = € 54.000,00 + € 5.000,00 = € 59.000,00 => € 59.000,--$ Fictieve kwaliteitswaarde

Beton (producten) niet zijnde constructie.
 • Formule: $50/395 * 15.000 * 100\% + 345/395 * 15.000 * 25\% = € 1.898,74 + 3.275,32 = € 5.174,06 => € 5.174,--$ Fictieve kwaliteitswaarde

A-hout (niet-geïmpregneerd, ongelakt en onbehandeld)
 • Formule: $17/17 * 1000 * 100\% = € 1.000,--$ Fictieve kwaliteitswaarde

Constructiestaal
 • Formule: $18/48 * 1500 * 0\% = € 0,--$ Fictieve kwaliteitswaarde

Ferrometalen (staal en gietijzer)
 • Formule: $50/90 * 3500 * 100\% + 40/90 * 3500 * 0\% = 1.944,44 + 0 = € 1.944,--$

Totaal fictieve kwaliteitswaarde is de som van de totaal score per materiaal.
 $€ 59.000,-- + € 5.174,-- + € 1.000,-- + € 0,-- + € 1.944,-- = € 67.118,--$

De totaal score fictieve kwaliteitswaarde worden afgerond op hete getallen.

Inschrijver heeft dit gelezen en stemt hiermee in.
 Tender documenten:

 Voorbeeld invulling materiaalstromen.pdf 69 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Bedrag (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	€0(0%)	—	—	Offertefase

Naam	Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
2. Offerteaanvraag -	Offerte	Niet gekoppeld	Nee	—	—	2

Verificatie suffix verificatiefase

Naam van vragengroep Aantal vragen Gebruikers die vragengroep beheren

2.1. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 2 (2 KO's) —

2.1.1. Lever hier uw recent bewijs van verzekering in. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon met daarin:

- de dekking; en
- de maximale dekking per aanspraak en
- verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offerte verificatiefase

2.1.2. Lever hier uw verklaring van de Belastingdienst in. (maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijving) als bewijs dat u belastingen betaalt en betaling sociale verzekeringspremies afdraagt.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offerte verificatiefase
